

**S A R P**  
STOWARZYSZENIE ARCHITEKTÓW POLSKICH  
ODDZIAŁ W SZCZECINIE  
70-546 SZCZECIN, ul. Mariacka 10  
tel. 91 433 91 81, kom. 665 66 99 75  
REGON 810146917, NIP 851-10-15-805  
KRS 0000272302

Urząd Miasta Szczecin  
Biuro Obsługi Interesantów  
KANCELARIA GŁÓWNA  
Dnia 24-04-2014  
wpł. (data i miejsce złożenia oferty  
- wypełnia organ administracji publicznej)

(pieczęć organizacji pozarządowej\*  
/podmiotu\*/jednostki organizacyjnej\*)

BIURO DS. ORGANIZACJI POZARZĄDOWYCH  
URZĄD MIASTA SZCZECIN  
pl. Armii Krajowej 1  
70-456 Szczecin

## OFERTA REALIZACJI ZADANIA PUBLICZNEGO

OFERTA/OFERTA WSPÓLNA<sup>1)</sup>

ORGANIZACJI POZARZĄDOWEJ(-YCH)/PODMIOTU(-ÓW), O KTÓRYM (-YCH) MOWA W  
ART. 3 UST. 3 USTAWY Z DNIA 24 KWIETNIA 2003 r. O DZIAŁALNOŚCI POŻYTKU  
PUBLICZNEGO I O WOLONTARIACIE (Dz. U. z 2010 r. Nr 234, poz. 1536)<sup>1)</sup>,  
REALIZACJI ZADANIA PUBLICZNEGO

**Kultura i sztuka**  
(rodzaj zadania publicznego<sup>2)</sup>)

**KONTRAWERSJA**  
(tytuł zadania publicznego)

w okresie od ..10.05.2014r..... do 07.08.2014 r.

W FORMIE  
POWIERZENIA REALIZACJI ZADANIA PUBLICZNEGO/WSPIERANIA REALIZACJI  
ZADANIA PUBLICZNEGO<sup>1)</sup>

PRZEZ

Gminę Miasto Szczecin  
(organ administracji publicznej)

składana na podstawie przepisów działu II rozdziału 2 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r.  
o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie

**I. Dane oferenta/offerentów<sup>1)3)</sup>**

1) nazwa: **Stowarzyszenie Architektów Polskich Oddział w Szczecinie**

2) forma prawna:<sup>4)</sup>

- stowarzyszenie                       fundacja  
 kościelna osoba prawna               kościelna jednostka organizacyjna  
 spółdzielnia socjalna                   inna.....

3) numer w Krajowym Rejestrze Sądowym, w innym rejestrze lub ewidencji:<sup>5)</sup>

..... **KRS 0000272302**.....

4) data wpisu, rejestracji lub utworzenia:<sup>6)</sup> .....**16.07.2008**.....

5) nr NIP: **851 10 15 805**..... nr REGON: **810146917**.....

6) adres:

miejsowość: ...**Szczecin**..... ul.: ...**ul. Mariacka 10**.....

dzielnica lub inna jednostka pomocnicza:<sup>7)</sup> ...**Śródmieście**.....

gmina: ....**Szczecin**..... powiat:<sup>8)</sup> .... **Szczecin**.....

województwo: ....**Zach.-Pomorskie**.....

kod pocztowy: **70-546**..... poczta: ... **Szczecin** .....

7) tel.: ..... faks: .....

e-mail: **szczecin@sarp.org.pl**..... [http://](http://www.szczecin.sarp.org.pl) ...**www.szczecin.sarp.org.pl**.....

8) numer rachunku bankowego .....

nazwa banku: **PeKaO S.A. I O/Szczecin al. Wojska Polskiego 1**

9) nazwiska i imiona osób upoważnionych do reprezentowania oferenta/offerentów<sup>1)</sup>:

- a) **Prezes SARP arch. Marek Orłowski**  
b) .....  
c) .....

10) nazwa, adres i telefon kontaktowy jednostki organizacyjnej bezpośrednio wykonującej zadanie, o którym mowa w ofercie:<sup>9)</sup>

**Stowarzyszenie Architektów Polskich O/Szczecin, ul. Mariacka 10, 70-546 Szczecin.**  
**Tel/fax**

11) osoba upoważniona do składania wyjaśnień dotyczących oferty (imię i nazwisko oraz nr telefonu kontaktowego)

**dr inż. arch. Wojciech Bał tel.**

12) przedmiot działalności pożytku publicznego:

a) działalność nieodpłatna pożytku publicznego

**Działalność nieodpłatna SARP:**

1. dotyczy gospodarki przestrzennej, kultury, sztuki i ochrony dóbr kultury,
2. ma charakter naukowy, naukowo-techniczny, oświatowy, kulturalny i charytatywno-opiekuńczy
3. prowadzenie dialogu z użytkownikiem i społeczeństwem przez publiczne wystawy projektów, upowszechnienie wiedzy o architekturze i krytykę architektoniczną,
4. występowanie – jako strona – w postępowaniach dotyczących interesu publicznego jakim jest jakość i ochrona środowiska zbudowanego i naturalnego

b) działalność odpłatna pożytku publicznego  
nie jest prowadzona

13) jeżeli oferent /oferenci<sup>1)</sup> prowadzi/prowadzą<sup>1)</sup> działalność gospodarczą:

a) numer wpisu do rejestru przedsiębiorców .....

b) przedmiot działalności gospodarczej

Nie dotyczy

II. Informacja o sposobie reprezentacji oferentów wobec organu administracji publicznej wraz z przytoczeniem podstawy prawnej<sup>10)</sup>

Nie dotyczy

III. Szczegółowy zakres rzeczowy zadania publicznego proponowanego do realizacji

1. Krótka charakterystyka zadania publicznego

Ideą Filmu jest budzenie społecznego zainteresowania jakością architektury i przestrzeni publicznej miasta oraz naświetlenie problemu odpowiedzialności architektów za jakość ludzkiego życia w środowisku zurbanizowanym.

Kontra-wersja” 30- 40 min. wywiad – reportaż, prezentujący postać profesora Adama Marii Szymskiego. Zapis dokumentujący aktywność znaczącej postaci tak dla szczecińskiej nauki, jak i całego środowiska architektonicznego.

Film ma pokazać barwną i wieloaspektową osobowość: wychowawcy wielu pokoleń architektów, działacza, dziennikarza i naukowca, autora wielu pozycji książkowych dot. architektury województwa zachodniopomorskiego. Autora i twórcę sztandarowych obiektów sakralnych w Szczecinie w województwie i w kraju. Ważnego publicystę i krytyka badającego przestrzeń architektoniczną w kontekście społecznym i odniesieniu do realiów politycznych, potrafiącego zaobserwować i zdefiniować współczesną kondycję architektury.

## **2. Opis potrzeb wskazujących na konieczność wykonania zadania publicznego, opis ich przyczyn oraz skutków**

Czasy się zmieniają a wraz z czasem zmienia się myślenie o architekturze , wartościach poszczególnych elementów architektonicznych, kontekstach architektonicznych. Spojrzenie doświadczonego dydaktyka i praktyka rzuca nowe światło na otaczającą nas przestrzeń i pozwala ja lepiej zrozumieć. Znikające na naszych oczach przykłady powojennego modernizmu (np. Bar EXTRA, Sklep Barbara, Kino Korab) dają pretekst do rozważań nt. historii miasta a w szczególności naszej powojennej tożsamości.

## **3. Opis grup adresatów zadania publicznego**

Mieszkańcy Szczecina, ludzie sztuki, środowisko architektoniczne Szczecina, studenci, środowiska szkolne, historycy, dziennikarze, ludzie interesujący się problemami architektury współczesnej, urzędnicy.

## **4. Uzasadnienie potrzeby dofinansowania z dotacji inwestycji związanych z realizacją zadania publicznego, w szczególności ze wskazaniem w jaki sposób przyczyni się to do podwyższenia standardu realizacji zadania.<sup>11)</sup>**

Nie dotyczy

5. Informacja, czy w ciągu ostatnich 5 lat oferent/oferenci<sup>1)</sup> otrzymał/otrzymali<sup>1)</sup> dotację na dofinansowanie inwestycji związanych z realizacją zadania publicznego z podaniem inwestycji, które zostały dofinansowane, organu który udzielił dofinansowania oraz daty otrzymania dotacji .<sup>1)</sup>

Nie dotyczy

6. Zakładane cele realizacji zadania publicznego oraz sposób ich realizacji

Cele filmu realizować będziemy przez:

- a/ dialog ze społeczeństwem na temat stanu przestrzeni publicznych, środowiska miejskiego i architektury Szczecina,
- b/ upowszechnianie wiedzy o współczesnej architekturze poprzez pokaz filmowy i dyskusje
- c/ rozbudzanie społecznej wrażliwości na problemy ładu przestrzennego oraz świadomości wpływu architektury na jakość życia
- d/ promocję dobrej architektury jako ważnego czynnika kształtującego kulturę miasta
- e/ współpracę i integrację środowisk twórczych dla poprawy estetyki miasta i stymulacji życia kulturalnego miasta
- f) promocje Szczecina poprzez postać wybitnego naukowca wydziału Budownictwa i architektury ZUT

7. Miejsce realizacji zadania publicznego

Szczecin, w tym ZUT, Muzeum Narodowe, SARP o/Szczecin i wybrane miejscowości województwa związane z twórczością profesora.

8. Opis poszczególnych działań w zakresie realizacji zadania publicznego<sup>12)</sup>

Film **KONTRAWERSJA:**

1. Praca przygotowawcze i organizacyjna do nagrania filmu , zebranie materiału archiwalnego, graficzne opracowanie zdjęć archiwalnych, opracowanie listy osób do wywiadów
2. Zdjęcia do filmu
3. Montaż filmu
4. Opracowanie dźwiękowe
5. Przygotowanie napisów
6. Promocja filmu w Internecie
7. Przygotowanie do publicznego pokazu

## 9. Harmonogram<sup>13)</sup>

Zadanie publiczne realizowane w okresie od 10.05.2014.2012 do 07.08.2014		
Poszczególne działania w zakresie realizowanego zadania publicznego <sup>14)</sup>	Terminy realizacji poszczególnych działań	Oferent lub inny podmiot odpowiedzialny za działanie w zakresie realizowanego zadania publicznego
<b>Etap I</b> Prace przygotowawcze, kierownictwo produkcji	10.05.14 -31.05.14	Agnieszka Fader
<b>Etap II</b> Zdjęcia do filmu	1.06-18.06.14	Andrzej Fader
<b>Etap III</b> Montaż filmu	19.06 -- 18.07.14	Andrzej Fader
<b>Etap IV</b> Opracowanie dźwiękowe	19.07-25.07.14	Andrzej Fader
<b>Etap V</b> Przygotowanie napisów	26.07-28.07.14	Paulina Berczyńska
<b>Etap VI</b> Promocja filmu w internecie i przygotowanie pra-premiery	29.07-6.08.14	Andrzej Fader
<b>Etap VII</b> Pra-premierowy pokaz zamknięty w Inkubatorze Kultury i zamknięcie projektu	7.08.14	SARP

## 10. Zakładane rezultaty realizacji zadania publicznego<sup>15)</sup>

Poszerzenie świadomości jak największej ilości mieszkańców naszego miasta w aspekcie architektury Szczecina. Udokumentowane prace szczecińskiego architekta i naukowca.

## IV. Kalkulacja przewidywanych kosztów realizacji zadania publicznego

**1. Kosztorys ze względu na rodzaj kosztów:**

Lp.	Rodzaj kosztów <sup>16)</sup>	Ilość jednostek	Koszt jednostkowy (w zł)	Rodzaj miary	Koszt całkowity (w zł)	z tego do pokrycia z wnioskowanej dotacji (w zł)	z tego z finansowych środków własnych, środków z innych źródeł, w tym wpłat i opłat adresatów zadania publicznego <sup>17)</sup> (w zł)	Koszt do pokrycia z wkładu osobowego, w tym pracy społecznej członków i świadczeń wolontariuszy (w zł)
I	Koszty merytoryczne (M) w tym: 1.Prace przygotowawcze, kierownictwo produkcji	1	honorarium/ um.dzielo	Osoba	2500	2500		
	2. Zdjęcia, dźwięk, montaż	1	honorarium/ um.dzielo	Osoba	5000	5000		
	3.Przygotowanie napisów	1	honorarium /um.dzielo	Osoba	500	500		
	4. Konsultacja merytoryczna	20	50/dzień	dzień	1000			1000
II	Promocja (P) w tym  Strona internetowa oraz portale społecznościowe	1	kpl.	Osoba	500			500
III	Obsługa (O) w tym: 1. Koszty biurowe (telefony, znaczki, obsługa biurowa)	1	kpl.	Osoba	150			150
	2. Organizacja premiery	1	kpl.	Osoba	250			250
IV	<b>Ogółem:</b>				<b>9900</b>	<b>8000</b>		<b>1900</b>

## 2. Przewidywane źródła finansowania zadania publicznego

1	Wnioskowana kwota dotacji	<b>8000</b>	<b>80,81%</b>
2	Środki finansowe własne <sup>17)</sup>		
3	Środki finansowe z innych źródeł ogółem (środki finansowe wymienione w pkt. 3.1-3.3) <sup>11)</sup>		...0.....%
3.1	wpłaty i opłaty adresatów zadania publicznego <sup>17)</sup>		...0.....%
3.2	środki finansowe z innych źródeł publicznych (w szczególności: dotacje z budżetu państwa lub budżetu jednostki samorządu terytorialnego, funduszy celowych, środki z funduszy strukturalnych) <sup>17)</sup>		...0.....%
3.3	pozostałe <sup>17)</sup>		...0.....%
4	Wkład osobowy (w tym świadczenia wolontariuszy i praca społeczna członków)	<b>1900</b>	<b>19,19 %</b>
5	Ogółem (środki wymienione w pkt 1- 4)	<b>9900</b>	<b>100 %</b>

## 3. Finansowe środki z innych źródeł publicznych<sup>21)</sup>

Nazwa organu administracji publicznej lub innej jednostki sektora finansów publicznych	Kwota środków (w zł)	Informacja o tym, czy wniosek (oferta) o przyznanie środków został (-a) rozpatrzony(-a) pozytywnie, czy też nie został(-a) jeszcze rozpatrzony(-a)	Termin rozpatrzenia – w przypadku wniosków (ofert) nierozpatrzonych do czasu złożenia niniejszej oferty
Nie dotyczy		TAK/NIE <sup>1)</sup>	
		TAK/NIE <sup>1)</sup>	
		TAK/NIE <sup>1)</sup>	
		TAK/NIE <sup>1)</sup>	

Uwagi, które mogą mieć znaczenie przy ocenie kosztorysu:

.....

.....

.....

## V. Inne wybrane informacje dotyczące zadania publicznego

1. Zasoby kadrowe przewidywane do wykorzystania przy realizacji zadania publicznego<sup>22)</sup>

1. Andrzej Fader - twórca filmowy. Przez lata pracował w Polskim Radiu i telewizji. Obecnie zajmuje się realizacją reportaży, filmów dokumentalnych i niestandardowych form audiowizualnych dla telewizji, instytucji kulturalnych, artystów i portali internetowych. Porusza się pomiędzy publicystyką dziennikarską, reportażem i fabularyzowanym dokumentem.
2. Agnieszka Fader- kierownik produkcji filmowej
3. Paulina Berczyńska- studentka historii, korektorka tekstów
4. dr inż. arch. Wojciech Bał- konsultant merytoryczny, Katedra Architektury Współczesnej Teorii i Metodologii Projektowania ZUT

2. Zasoby rzeczowe oferenta/oferentów<sup>1)</sup> przewidywane do wykorzystania przy realizacji zadania<sup>23)</sup>

Lokal : siedziba SARP do przygotowań , sprzęt biurowy , telefony, samochody prywatne oraz ZUT, Katedra Architektury Współczesnej, Teorii i Metodologii Projektowania

3. Dotychczasowe doświadczenia w realizacji zadań publicznych podobnego rodzaju (ze wskazaniem, które z tych zadań realizowane były we współpracy z administracją publiczną).

Stowarzyszenie Architektów Polskich w Szczecinie zrealizowało w ostatnich latach we współpracy z administracją publiczną (W tym MKIDN) następujące zadania:

**1. Siedem edycji Westivalu, od 2007 roku.**

W plebiscycie Polska Architektura XXL zorganizowanym przez wortal Sztuka-Architektury.pl w głosowaniu internautów za najważniejsze wydarzenie 2010 roku została uznana 4 edycja szczecińskiego Westivalu.

**2. Konkursy architektoniczne**

konkurs architektoniczny realizacyjny SARP na opracowanie koncepcji Filharmonii Szczecińskiej

konkurs architektoniczny SARP realizacyjny na rozbudowę Szpitala Wojskowego w Szczecinie

konkurs architektoniczny realizacyjny SARP nr 943 na opracowanie architektoniczno-urbanistycznej koncepcji Muzeum Przełomów

konkurs architektoniczny realizacyjny SARP nr 945 na opracowanie architektoniczno-urbanistycznej koncepcji rozbudowy Teatru Polskiego w Szczecinie

konkurs architektoniczny realizacyjny SARP nr 944 na projekt koncepcyjny Muzeum Morskiego – CENTRUM NAUKI

**a ponadto**

1. Konkurs *Signum Temporis* na najlepszy obiekt zrealizowany w Szczecinie w latach 1996-2009.
2. Konkurs na najlepszą rekonstrukcję miasta przeprowadzoną w latach 1996-2009 w Szczecinie.
3. Konkurs zorganizowany we współpracy z firmą Oxxford, Instytutem AiPP ZUT oraz Urzędem Miasta miał na celu wytypowanie najlepszej rewitalizacji obiektu oraz najlepszej aranżacji przestrzeni społecznej w Szczecinie.
4. Plebiscyt „Skarby Architektury Szczecina”

4. Informacja, czy oferent/oferenci<sup>1)</sup> przewiduje(-a) zlecać realizację zadania publicznego w trybie, o którym mowa w art. 16 ust. 7 ustawy dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie.

Nie dotyczy

Oświadczam (-y), że:

- 1) proponowane zadanie publiczne w całości mieści się w zakresie działalności pożytku publicznego oferenta/oferentów<sup>1)</sup>;
- 2) w ramach składanej oferty przewidujemy ~~pobieranie~~/niepobieranie<sup>1)</sup> opłat od adresatów zadania;
- 3) oferent/oferenci<sup>1)</sup> jest/są<sup>1)</sup> związany(-ni) niniejszą ofertą do dnia 7.08.2014
- 4) w zakresie związanym z otwartym konkursem ofert, w tym z gromadzeniem, przetwarzaniem i przekazywaniem danych osobowych, a także wprowadzaniem ich do systemów informatycznych, osoby, których te dane dotyczą, złożyły stosowne oświadczenia zgodnie z ustawą z dnia 29 sierpnia 1997 r. o ochronie danych osobowych (Dz. U. z 2002 r. Nr 101, poz. 926, z późn. zm.);
- 5) oferent/oferenci<sup>1)</sup> składający niniejszą ofertę nie zalega (-ja)/zalega(-ja)<sup>1)</sup> z opłacaniem należności z tytułu zobowiązań podatkowych/składek na ubezpieczenia społeczne<sup>1)</sup>;
- 6) dane określone w części I niniejszej oferty są zgodne z Krajowym Rejestrem Sądowym/właściwą ewidencją<sup>1)</sup>;
- 7) wszystkie podane w ofercie oraz załącznikach informacje są zgodne z aktualnym stanem prawnym i faktycznym.

**S A R P**  
STOWARZYSZENIE ARCHITEKTÓW POLSKICH  
ODDZIAŁ W SZCZECINIE  
70-546 SZCZECIN, ul. Mariacka 10  
tel. 91 433 91 81, kom. 665 66 99 75  
REGON 810146917, NIP 851-10-15-805  
KRS 0000272302

851 10 15 805  
.....  
.....  
.....

(podpis osoby upoważnionej  
lub podpisy osób upoważnionych  
do składania oświadczeń woli w imieniu  
oferenta/oferentów<sup>1)</sup>)

Data.....